

# SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA TIME

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO.</b>	<b>4</b>
1.1	Servizio offerto e modalità di erogazione .....	5
1.2	Attivazione del servizio .....	6
1.3	Obiettivi di qualità.....	6
1.4	Aree coperte dal Servizio.....	7
1.5	Cosa spedire/Cosa Non Spedire .....	7
<b>2</b>	<b>PREZZI</b> .....	<b>8</b>
2.1	Destinazioni tariffarie .....	8
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI AFFRANCATURA</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO</b> .....	<b>11</b>
4.1	Formati e dimensioni.....	11
4.2	Confezionamento e Contenuto .....	11
4.3	Layout degli invii e zone di rispetto .....	12
4.4	Blocco indirizzo mittente .....	12
4.5	Codice Datamatrix (2Dcomm).....	13
4.6	Servizio Reso Mittente Fisico.....	13
4.7	Immagini esemplificative.....	15
<b>5</b>	<b>OMOLOGAZIONE</b> .....	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI</b> .....	<b>19</b>
6.1	Prenotazione delle Spedizioni.....	19
6.2	accettazione delle spedizioni .....	19
6.3	Verifiche di accettazione sulle Spedizioni .....	22
<b>7</b>	<b>ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI...</b>	<b>23</b>
7.1	Criteri di Allestimento e Prelavorazione .....	23
7.1.1	<i>Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole</i> .....	23
7.1.2	<i>Peso degli invii contenuti nelle scatole</i> .....	24
7.1.3	<i>Etichettatura delle scatole</i> .....	24
7.1.4	<i>Criteri di aggregazione delle scatole nei pallet</i> .....	25
7.1.5	<i>Etichettatura dei pallet</i> .....	27
<b>8</b>	<b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>29</b>

# DOCUMENTI ALLEGATI

- Distinta spedizione Posta Time

## **Reperibili in cartelle DMS/GDO:**

- Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time- cod. BPAA0.P03.PRO.264
- Time Modello Richiesta Omologazione Prodotto Posta Time- cod. BPAA0.P03.MOD.378
- Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola – cod. BPAA0.P03.STP.102
- Tabella copertura CAP Posta Time Base
- Tabella copertura CAP Posta Time Ora

# DOCUMENTI CITATI

## **Reperibili in cartelle DMS/GDO:**

- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla – cod. BPAA0.P03.STP.234
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business – cod. BPAA0.P03.STP.233
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta – cod. BPAA0.P03.STP.246
- Criteri di allestimento corrispondenza indescritta – cod. BPAA0.P03.STP.249
- *Modalità di accettazione corrispondenza – cod. BPAA0.P03.STP.245*
- Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di rendicontazione elettronica – cod. BPAA0.P03.STP.216
- Specifiche tecniche codice datamatrix standard unico per tracciatura grandi clienti – cod. BPAA0.P03.STP.215
- Specifiche tecniche distinta elettronica di prenotazione unica – cod. BPAA0.P03.STP.235

# DEFINIZIONI

<b>Postalizzazione</b>	è costituita da una spedizione o, nel caso di Service, da più spedizioni di Clienti diversi che avviene in un'unica soluzione a cui corrisponde un unico codice prenotazione
<b>Spedizione</b>	insieme di invii di un unico Cliente, consegnati all'interno di un'unica postalizzazione, per il quale viene presentata in Accettazione una distinta cartacea
<b>Lotto</b>	Insieme di invii appartenenti a una o più spedizioni dello stesso Cliente, consegnate in un arco temporale più o meno ampio

# 1 CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO

“Posta Time” è il prodotto ad alto valore aggiunto di Poste Italiane dedicato alla clientela business, che – grazie al supporto di una innovativa componente tecnologica – consente l’invio ed il recapito a “data certa” o a “data, ora e luogo certo” di grandi quantitativi di lettere.

Posta Time è un prodotto destinato a specifiche aree territoriali, offerto da Poste Italiane al di fuori del servizio universale, in coerenza con le Circolari dell’allora Ministero delle Comunicazioni del 26 gennaio 2001, n. 1/2001 e del 2 agosto 2007, n. 5688.

Il Servizio, su richiesta del Cliente, può essere eseguito<sup>1</sup> con una delle modalità di seguito indicate:

- Posta Time Base: gli invii sono rendicontati al mittente con la data di prossimità alla consegna<sup>2</sup> dei singoli invii. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 100% dei casi.
- Posta Time Ora: gli invii sono rendicontati al mittente con la data, con l’ora di recapito e le coordinate geografiche del civico di recapito. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 100% dei casi.

Possono aderire all’offerta i Clienti in grado di consegnare invii che rispettino i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- formato e modalità predefinite per l’impostazione, il confezionamento e la prelavorazione degli invii;

<sup>1</sup> Nel caso in cui il destinatario dell’invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l’esecuzione del Servizio

<sup>2</sup> Per prossimità alla consegna si intende la rendicontazione degli invii presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

- omologazione obbligatoria degli invii, secondo quanto definito nel documento *Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time*;
- quantitativi annui minimi previsti contrattualmente;
- postalizzazioni costituite da invii dello stesso formato (P o M);
- postalizzazioni costituite da un minimo di 100 invii;
- prenotazione delle spedizioni attraverso il portale Prenotazione Spedizione On-line (PS Online) o il Portale Invia e Controlla. Per le indicazioni operative di utilizzo si faccia riferimento a:
  - Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
  - Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business

## 1.1 Servizio offerto e modalità di erogazione

L'Offerta Posta Time presenta le seguenti caratteristiche:

- consegna dell'invio a data certa (prossimità di consegna) per Posta Time Base e a data ed ora certa con georeferenziazione dell'invio per Posta Time Ora;
- adozione di strumenti di comunicazione elettronica atti a provare sia il momento dell'accettazione che della consegna;
- accessibilità al mittente delle informazioni su accettazione e consegna tramite apposita area dedicata al servizio sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

In particolare si prevede che l'addetto al recapito, tramite il palmare in dotazione e con la lettura dell'apposito codice a barre bidimensionale (di seguito 2D datamatrix o 2DCOMM) presente sull'invio, acquisisca la data (nel caso di Posta Time Base) o la data, l'ora e le coordinate geografiche di consegna dell'invio (nel caso di Posta Time Ora) e trasmetta tali informazioni, in modalità elettronica, alla banca dati di Poste.

**In caso di mancata consegna**, l'addetto al recapito scandisce comunque il suddetto codice e riporta la causale di mancata consegna:

- invio rifiutato;
- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- indirizzo inesistente;

- destinatario sconosciuto;
- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto.

Il Cliente, collegandosi al sito di Poste Italiane, può monitorare per sei mesi, le proprie spedizioni e con la possibilità di effettuare il download del file di rendicontazione così come descritto nel documento *Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica*.

Fermo quanto previsto nel paragrafo “cosa spedire / cosa non spedire” si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell’invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l’acquisizione della firma del destinatario all’atto della consegna né - nell’eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell’evento sul singolo invio.

Il cliente è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

## 1.2 Attivazione del servizio

I Clienti interessati all’attivazione del servizio devono rivolgersi alle strutture commerciali di riferimento.

## 1.3 Obiettivi di qualità

Gli obiettivi di qualità per il recapito la consegna:

- entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+5) per il 70% degli invii;
- entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+7) per il 100% degli invii.

Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l’indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile, deceduto o perché l’invio è stato rifiutato.



## 1.4 Aree coperte dal Servizio

Le aree coperte dal servizio Posta Time variano in funzione del prodotto scelto (Base o Ora).

In particolare per:

- **Posta Time Base** il dettaglio delle aree metropolitane, dei capoluoghi di provincia e delle aree extraurbane sono dettagliate nella “*Tabella Copertura CAP Posta Time Base*”.
- **Posta Time Ora** il dettaglio delle aree metropolitane, dei capoluoghi di provincia e delle aree extraurbane sono dettagliate nella “*Tabella Copertura CAP Posta Time Ora*”.

## 1.5 Cosa spedire/Cosa Non Spedire

Il contenuto degli invii può essere esclusivamente cartaceo, ed è consentito inserire tessere plastificate in base a quanto indicato nel paragrafo 4.2.

Non sono in ogni caso ammesse le spedizioni di:

- denaro, assegni, libretti degli assegni ed altri valori;
- invii potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con le disposizioni in vigore.

## 2 PREZZI

I prezzi, sono differenziati in funzione del prodotto prescelto (Base o Ora), del peso e dell'area di destinazione (Area Metropolitana, Capoluogo di Provincia o Extraurbana).

Tutti i prezzi sono da intendersi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria corrente.

Termini e modalità di pagamento sono specificati nell'accordo contrattuale.

### 2.1 Destinazioni tariffarie

In relazione alla destinazione si distinguono tariffe diverse per:

- **AREA METROPOLITANA (AM):** insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli;
- **CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP):** insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti in AM.
- **EXTRAURBANA (EU):** insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8.

## 3 MODALITÀ DI AFFRANCATURA

Per gli invii Posta Time è prevista la modalità di affrancatura SMA (Senza Materiale Affrancatura) previa sottoscrizione dei relativi Accordi. Non è possibile affrancare mediante francobolli, ovvero mediante macchina affrancatrice o conto di credito.

Gli invii devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo per ciascun prodotto):



1 Logo SMA PostaTime BASE



2 Logo SMA Posta Time ORA

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Devono essere inoltre evitati colori che facilmente possono essere assimilabili alle cromie sopra riportate.

Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardante i loghi dovranno essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali, che rilasceranno anche il logo in formato elettronico.

Il logo deve essere sempre posizionato sul fronte dell'invio nell'area 40x80 mm in alto a destra (vedi par. 4.3).

Il codice relativo all'autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- sopra il blocco indirizzo del destinatario, come prima riga dell'indirizzo, separato da una riga bianca e utilizzando il font Times New Roman 8pt.

#### **Base**



#### **Ora**



## 4 SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

### 4.1 Formati e dimensioni

Poste Italiane prevede due formati per il Posta Time:

- **Formato P** (Piccolo)
- **Formato M** (Medio).

Possono accedere al prodotto gli **invii meccanizzabili** di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONI $L \geq 1,4 H$	Formato P		Formato M	
	Min	Max	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	235	140	353
H altezza (mm)	90	120	90	250
S spessore (mm)	0,25	5	0,5	25
P peso (g)	4	50	10	2'000

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P.

Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4; non sono quindi ammessi invii di forma quadrata.

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.

### 4.2 Confezionamento e Contenuto

Gli invii devono essere confezionati in busta di materiale cartaceo; non sono ammessi invii in cellophane, in formato cartolina o confezionati con tecnologia autoformante.

Gli invii devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta con riferimento agli invii confezionati in busta cartacea.

Il contenuto degli invii deve essere di materiale cartaceo: non è consentito l’inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

È consentito l’inserimento di tessere plastificate, in osservanza e nei limiti delle specifiche riportate nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta.

### 4.3 Layout degli invii e zone di rispetto

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*:

- Caratteristiche degli invii Meccanizzabili
- Layout dell’invio
- Zona di Affrancatura
- Blocco indirizzo
- Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Codice Avviamento Postale
- Box non consegnato
- Procedura di omologazione

Inoltre nel caso di Posta Time Ora, l’invio deve riportare il **logo “Linea Evolution”** identificativo del servizio; per le specifiche di tale elemento, occorre fare riferimento al documento “Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta”

### 4.4 Blocco indirizzo mittente

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra**.

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

## 4.5 Codice Datamatrix (2Dcomm)

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard "Data Matrix" visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane.

**In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento "Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard unico per Tracciatura Grandi Clienti".**

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell'apposita scheda tecnica sopra menzionata.



### Codice Datamatrix

Il codice 2D Data Matrix può essere:

- stampato direttamente sull'invio in apposita area a sfondo bianco;
- collocato all'interno dell'invio e visibili attraverso finestra trasparente

## 4.6 Servizio Reso Mittente Fisico

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi presso un Centro di Restituzione di Poste (Centro Detentore del Conto amministrativo) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito.

I Clienti che richiedono il servizio devono:

- apporre sul fronte di ciascun invio, a sinistra del logo Posta Time, l'apposito logo Resi Mittente;



**Logo del servizio Resi Mittente**

- stampare il riquadro con le causali di mancato recapito (Box Mancato Recapito, H 40 x L 50 mm; Carattere nero) preferibilmente sul fronte dell'invio
- indicare su ciascun invio il nome del Centro di Restituzione dei resi. Esso può essere apposto secondo due modalità:
  - riportando sotto il logo Resi Mittente il nome del Centro di Restituzione.



**Nome Centro di Restituzione**

- in alternativa, nel blocco indirizzo mittente, al posto dell'eventuale indirizzo mittente, deve essere riportato (oltre all'eventuale logo) in modo leggibile la dicitura *“In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione”*; in questo caso, nel blocco indirizzo non potrà essere riportato l'indirizzo mittente.


Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardanti il logo del servizio e il riquadro di mancato recapito dovranno essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali, che rilasceranno gli elementi in formato elettronico.



## 4.7 Immagini esemplificative

Di seguito si riportano i layout relativi a:


1.immagine del fronte della busta Posta Time servizio Base;



Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

<b>Destinatario</b> <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato <b>Indirizzo</b> <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente
--	---


Data .....  
 Firma .....



DCOXX9999

ASSICURAZIONI INA  
 C.A. MARIO ROSSI  
 ISOLATO 12 INT.2  
 VIA ALDO MORO 17  
 56122 PISA PI

## 2.immagine del fronte della busta Posta Time Ora




**Lineaevolution**  
Tecnologia per la qualità.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

<input type="checkbox"/> Destinataria	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data \_\_\_\_\_




Firma \_\_\_\_\_






DCOXX9999

ASSICURAZIONI INA  
C.A. MARIO ROSSI  
ISOLATO 12 INT.2  
VIA ALDO MORO 17  
56122 PISA PI

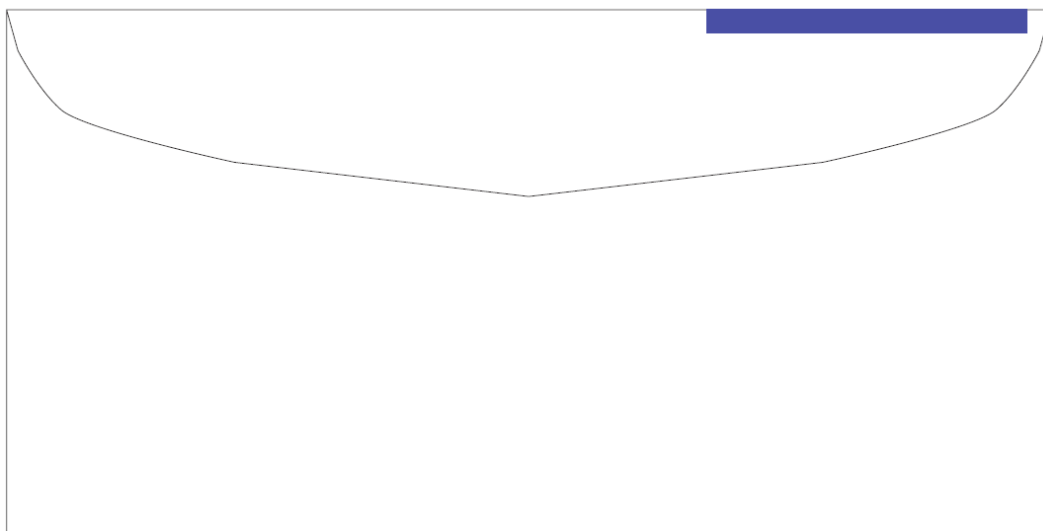
3. immagine del fronte della busta Posta Time Ora con restituzione fisica dei resi con indicazione del Centro di Restituzione sotto il logo Resi;

POSTE ITALIANE SPA VIA GALILEO FERRARIS 66 80144 NAPOLI NA	 NOME CENTRO DI RESTITUZIONE	 Posteitaliane										
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto <table border="1"> <tr> <td><b>Destinatario</b></td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table> Data ..... Firma .....	<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	 DCOXX9999	<b>Lineaevolution</b> Tecnologia per la qualità.
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato											
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo											
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto											
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente											
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente											
	ASSICURAZIONI INA C.A. MARIO ROSSI ISOLATO 12 INT.2 VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI											

4. immagine del fronte della busta Posta Time Ora con restituzione fisica dei resi con indicazione del Centro di Restituzione nel blocco indirizzo mittente

IN CASO DI MANCATO RECAPITO RESTITUIRE A: NOME CENTRO DI RESTITUZIONE		 Posteitaliane										
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto <table border="1"> <tr> <td><b>Destinatario</b></td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table> Data ..... Firma .....	<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	 DCOXX9999	<b>Lineaevolution</b> Tecnologia per la qualità.
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato											
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo											
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto											
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente											
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente											
	ASSICURAZIONI INA C.A. MARIO ROSSI ISOLATO 12 INT.2 VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI											

5. immagine del retro della busta Posta Time Ora ed eventuali servizi accessori



## 5 OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto Posta Time è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Per maggiori dettagli relativi al processo di omologazione si rimanda al documento Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time, allegato alla presente Specifica tecnica.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento *Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*.

# 6 PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

## 6.1 Prenotazione delle Spedizioni

Il Cliente o i propri Service devono effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it o sul Portale Invia e Controlla.

E' possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

**Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni sono contenute nei documenti “Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business” e “Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla” mentre le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nel documento “Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica”.**

## 6.2 accettazione delle spedizioni

La consegna del prodotto Posta Time è consentita a tutti i clienti in linea con i requisiti stabiliti nel paragrafo 1.

La consegna può essere effettuata esclusivamente presso i punti di Accettazione Grandi Clienti presenti nei seguenti Centri di Poste Italiane

Regione	Centri di Accettazione	Indirizzo
Calabria	Lamezia Terme	SS 18 Località S. Pietro Lametino - 88046 Lamezia Terme CZ
Campania	Napoli	Via Galileo Ferraris 66/M - 80142 Napoli
Emilia Romagna	Bologna	Via Zanardi 30 - 40131 Bologna
Lazio	Roma Fiumicino	Via Cappannini 2 - 00054 Fiumicino
Liguria	Genova Aeroporto	Via Aviatori e Pionieri d'Italia - 16154 Genova
Lombardia	Milano Borromeo	Via Archimede 2 - 20068 Peschiera Borromeo MI
Marche	Ancona	Via Cameranense 335 - 60131 Frazione Varano AN
Piemonte	Torino ReissRomoli	Via ReissRomoli 44/11 - 10148 Torino
Puglia	Bari	Via De Blasio Z.I. - 70123 Bari
Sardegna	Cagliari Elmas	Strada Aereoporto Militare - 09030 Elmas
Sicilia	Catania	Zona Ind.le Località Piano d'Arci - 95121 Catania
Sicilia	Palermo	Via Ugo La Malfa 177 - 90146 Palermo
Toscana	Firenze	Via Pasolini 397 - 50019 Sesto Fiorentino FI
Veneto	Padova	Via Ricerca Scientifica 3 - 35127 Padova
Veneto	Verona	Piazza XXV Aprile 4/A - 37138 Verona

Per le informazioni relative agli orari di apertura e alle ore limite di accettazione, occorre fare riferimento al documento “Modalità di Accettazione Corrispondenza”

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane, è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

La rendicontazione si intende valida per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui il cliente proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull'ID Prenotazione padre). Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui il cliente decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane.

I controlli, in fase di ingresso, saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della postalizzazione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo. Inoltre ciascuna postalizzazione, sarà sottoposta alle verifiche di:

1. Requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione:

- presenza della prenotazione con i relativi servizi di rendicontazione
- leggibilità del datamatrix e correttezza dei dati inseriti all'interno;
- presenza del datamatrix all'interno della distinta caricata su PSONline, cartella SFTP o Portale Invia e Controlla
- verifica di congruità tra i servizi richiesti su PSONline o Portale Invia e Controlla, con quanto dichiarato in distinta SMA;
- presenza dei loghi dei servizi richiesti sugli invii.

2. Prelavorazione e allestimento:

- corretto allestimento e prelavorazione della postalizzazione;
- presenza dei kanban sui pallet;

Qualora una spedizione non rispetti i requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione (di cui al punto 1) non sarà possibile procedere con l'accettazione della spedizione come Posta Time.

La correttezza dei datamatrix sarà verificata tramite controlli su invii presi a campione in maniera casuale.

Il campione è rappresentativo della spedizione: pertanto per far sì che la spedizione sia rendicontabile è necessario che tutti i datamatrix del campione analizzato siano corretti e inseriti in distinta elettronica

Qualora siano però contestualmente rispettati i requisiti di accesso al prodotto (di cui al punto 2) indicati nella Scheda Tecnica di Prodotto, sarà possibile accettare la spedizione come Posta Time non standard a seguito di manleva dell'operatore postale di rinuncia alla tracciatura ed esonero di ogni responsabilità da parte di Poste Italiane per mancata rendicontazione.

Le informazioni ed i dati da inserire nella distinta cartacea riepilogativa della spedizione sono riportati nell'apposito documento:

*Distinte di spedizione Posta Time*

Nel caso di postalizzazioni presentate da una Capogruppo con aggregazione di spedizioni di più filiali/società del gruppo (identificate da un codice 3C rilasciato in fase di omologazione) che hanno richiesto una fatturazione individuale, dovranno essere presentate:

- una distinta riepilogativa di postalizzazione contenente i volumi (cfr. documento “Distinte di spedizione Posta Time”) aggregati per scaglione di peso e destinazione tariffaria;
- una distinta di spedizione per ognuno dei clienti speditori (cfr. documento “Distinte di spedizione Posta Time”).

Qualora, in fase di prenotazione, il portale PSONline o il portale Invia e Controlla abbia restituito al cliente il numero di oggetti scartati per problemi di Cap inesistente, errato o anomalo, il cliente dovrà valorizzare l'apposito campo all'interno delle distinte sopra descritte, indicando il numero di oggetti ai quali verrà addebitato il corrispettivo della tariffa di Invii Cap Generico, univoca per peso e destinazione

## **6.3 Verifiche di accettazione sulle Spedizioni**

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane secondo quanto indicato nel documento Modalità di Accettazione. Trattandosi di un prodotto con servizio di rendicontazione, verranno effettuati anche i relativi controlli descritti nel succitato documento



# 7 ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

## 7.1 Criteri di Allestimento e Prelavorazione

Poste Italiane prevede l'allestimento degli invii in scatole, a loro volta aggregate in pallet. Per le specifiche tecniche relative alle scatole e ai pallet, occorre fare riferimento al documento "*Criteri di allestimento corrispondenza indescritta*".

### 7.1.1 Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole

Il raggruppamento in scatole, in funzione del numero di invii diretti a ciascun portalettere, deve essere effettuato come indicato di seguito.

#### A. Scatola omogenea per singolo portalettere

In presenza di quantitativi sufficienti, occorre allestire scatole piene con invii diretti allo stesso portalettere.



Bacino: ROMA  
CD: ROMA RECAPITO OSTIENSE  
PLT: 1022  
Destinaz. Tariffaria: AM



Bacino:BOLOGNA 1  
CD: BOLOGNA RECAPITO NORD  
PLT: 2015  
Destinaz. Tariffaria: AM



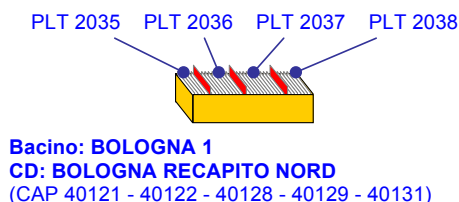
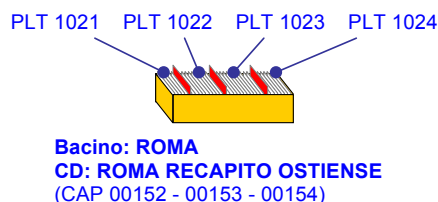
Bacino:PISA  
CD: LUCCA  
PLT: 1032  
Destinaz. Tariffaria: AM

#### B. Scatola omogenea per Centro di Distribuzione

Se il numero dei pezzi non è sufficiente a formare una scatola piena per un singolo portalettere, si devono allestire scatole piene con invii diretti allo stesso Centro di Distribuzione.

L'ultima scatola destinata a un determinato Centro di Distribuzione può essere parzialmente piena.

In questo caso gli invii devono essere disposti in ordine crescente per numero del portalettere e deve essere inserito un separatore al passaggio tra un portalettere e l'altro.



### 7.1.2 Peso degli invii contenuti nelle scatole

Le postalizzazioni devono essere costituite da invii dello stesso formato (P o M).

Per ogni postalizzazione i Clienti/Service devono attenersi ad una delle seguenti modalità di allestimento delle scatole:

- A. Scatole contenenti invii dello stesso formato e identici in peso.
- B. Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso ma appartenenti al medesimo scaglione tariffario.
- C. Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso e appartenenti a diversi scaglioni tariffari.

E' possibile spedire più scaglioni tariffari senza alcun limite di numero o di contiguità degli scaglioni.

Nel caso di postalizzazioni presentate da una Capogruppo il Service potrà formare scatole contenenti invii di più clienti mittenti di società appartenenti al gruppo.

### 7.1.3 Etichettatura delle scatole

Tutte le scatole devono essere corredate di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

1. **Nome prodotto** (Posta Time Base, Posta Time Ora).
2. **Centro di impostazione**: indicare il nome del Centro in chiaro.
3. **Azienda mittente**: indicare il codice SAP del Cliente o del Service e il nome in chiaro.
4. **Data di spedizione**: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
5. **Numero di invii** contenuti nella scatola.
6. **Peso netto** della scatola.

**7. Formato:** P o M.

**8. Bacino:** riportare il nome del Bacino come indicato nel relativo documento *Tabella di copertura CAP Posta Time Base/Ora*.

**9. Centro di Distribuzione:** indicare il Centro di Distribuzione al quale è destinata la scatola (es. *Roma Recapito Ostiense*).

**10. Numero del Portalettere:** indicare il portalettere o il range di portalettere ai quali è destinata la scatola (es. *PLT 1021, PLT 1022-1028*).

**11. Codice a barre:** come da specifiche contenute nel documento:

*“Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola”*

NomeProdotto	Centro di impostazione	Azienda Mittente + COD. SAP	
Posta Time Base	Roma Fiumicino	Nome Azienda	Cod. SAP

FORMATO	<input type="text" value="P"/>	Data spedizione	<input type="text" value="25/03/2009"/>
BACINO	<input type="text" value="MILANO 1"/>	Numero invii	<input type="text" value="100"/>
CENTRO DI DISTRIBUZIONE	<input type="text" value="MILANO REC. CENTRO"/>	Peso netto (Kg)	<input type="text" value="6,524"/>
PORTALETTERE	<input type="text" value="1024"/>	 02217 20068 38 646 0000	

Esempio di layout per le etichette delle scatole

#### **7.1.4 Criteri di aggregazione delle scatole nei pallet**

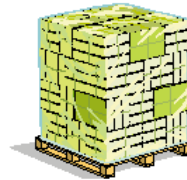
In funzione della composizione e della consistenza della postalizzazione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

##### **A. Pallet omogeneo per Centro di Distribuzione (solo città multi-CD)**

In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg), le scatole devono essere aggregate in pallet diretti allo stesso Centro di Distribuzione



**Bacino:ROMA**  
**Destinazione: ROMA RECAPITO EUR**  
**Destinaz. Tariffaria: AM**



**Bacino:FIRENZE**  
**Destinazione: PERUGIA RECAPITO EST**  
**Destinaz. Tariffaria: CP**

## B. Pallet omogeneo per città

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte al punto precedente, occorre comporre pallet (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg) contenenti scatole dirette alla stessa città.



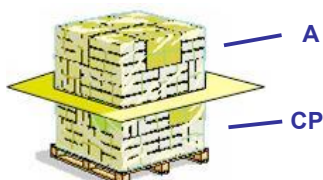
**Bacino:ROMA**  
**Destinazione: ROMA CITTA'**  
**Destinaz. Tariffaria: AM**



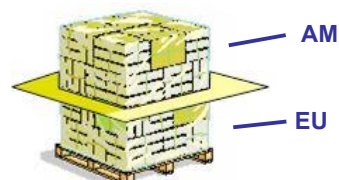
**Bacino:BOLOGNA 2**  
**Destinazione: PARMA CITTA'**  
**Destinaz. Tariffaria: CP**

## C. Pallet omogeneo per bacino

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, occorre comporre pallet contenenti scatole dirette allo stesso bacino, secondo quanto specificato paragrafo nel relativo allegato. In questo caso devono essere utilizzati dei fogli/cartoni separatori per rendere identificabili le diverse destinazioni tariffarie.



**Bacino:ROMA**  
**Destinazione: MIX**  
**Destinaz. Tariffaria: MIX**



**Bacino:PADOVA 3**  
**Destinazione: MIX**  
**Destinaz. Tariffaria: MIX**

### 7.1.5 Etichettatura dei pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7cm).

Le informazioni richieste sono:

- 1. Nome prodotto** (Posta Time Base, Posta Time Ora).
- 2. Centro di impostazione:** indicare il nome del centro in chiaro.
- 3. Azienda mittente:** indicare il codice SAP del Cliente o del Service e il nome in chiaro.
- 4. Data di spedizione:** indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
- 5. Identificativo del pallet:** a disposizione del Cliente (facoltativo).
- 6. Peso Netto del Pallet** in Kg (facoltativo).
- 7. Tara delle scatole:** indicare la tara complessiva delle scatole.
- 8. Tara del pallet:** indicare la tara del pallet in Kg.
- 9. Formato:** P o M.
- 10. Bacino:** riportare il nome del bacino come indicato nel relativo allegato *Tabella di copertura CAP Posta Time Base/Ora*.
- 11. Destinazione:** inserire il nome del Centro di Distribuzione (es. *Roma Recapito EUR*) o il nome della città e l'indicazione 'Città' (es. *Firenze Città*).
- 12. Destinazione tariffaria:** AM, CP, EU o Mix.
- 13. Codice a barre:** come da specifiche contenute nel documento:

“Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola”

Azienda Mittente + COD SAP	
Nome Azienda	
COD SAP	
Codice Prodotto	Centro Impostazione
Posta Time Base	Roma FCO
BOLOGNA 1	
BOLOGNA CITTA'	
Formato P	
Destinazione Tariffaria	AM
	
Data di spedizione	Peso Netto Pallet [kg]
24/03/16	400
Tara PALLET[kg]	Tara SCATOLE [kg]
8	10

Esempio di layout per le etichette dei pallet

## 8 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Per il servizio è disponibile il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure si può accedere al portale PSONline su [www.poste.it](http://www.poste.it). All'interno del portale, è possibile:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni** (dati di sintesi)
2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

La percentuale degli invii rendicontati comprende anche la percentuale dei resi.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili:

- il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione;

### **Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera**

E' inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).

Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:

- Completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente)

- Cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente)
- Delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente)

In particolare:

1. la rendicontazione giornaliera fornisce gli esiti completi di coordinate GPS o gli esiti con coordinate 0.0 quando il segnale GPS è assente (ovvero data e ora sono rilevate ma mancano le coordinate GPS)
2. la rendicontazione giornaliera sarà integrata con le informazioni relative a data e esito di consegna per i casi in cui non sono disponibili le informazioni da GPS e per i casi di invii destinati ai CAP non coperti (quest'ultimo caso è valido per i soli invii di formato P)

In particolare, nei file di rendicontazione analitica giornaliera e nel fine definitivo, si possono avere i seguenti casi:

#### **1. traccia completa (data, ora, coordinate GPS):**

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “Q” (Consegnato) e il campo “Causale” il valore “Recapitato / Consegnato al casellista / Servizio Consegna a domicilio”.

In questo caso la data, l'ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l'indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all'indirizzo della casella postale nel caso di causale “Consegna a domicilio” le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura;

- b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R” (Reso) e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l'indirizzo del destinatario<sup>3</sup>;

<sup>3</sup> Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell'ufficio di recapito



## 2. traccia non completa (solo data)

a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “C” e il campo “Causale” il valore “Recapitato”.

In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R” e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica. I dati analitici saranno resi disponibili in un file di rendicontazione in formato csv.

E’ possibile richiedere una Rendicontazione Strutturata, ovvero distinta a seconda delle esigenze dell’operatore postale che può indicare le entità a cui fornire il sottoinsieme di rendicontazione.

In questo caso sarà assegnato ad ogni singola entità un ID Cliente Mittente (Tripletta) al fine di suddividere le rendicontazioni.

E’ possibile richiedere l’accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche tramite l’Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l’attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo all’avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l’attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all’operatore.

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione poiché si basano sull’ID Prenotazione padre anche nel caso in cui l’operatore scelga di suddividere (ovvero parcellizzare) la spedizione stessa.

**Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento al documento “Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica”.**

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



### Chiamaci

**803.160** per assistenza su Corrispondenza e pacchi, Identità digitale PostelD, servizi Postecert e altri servizi online (numero gratuito, attivo dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00, esclusi i festivi)



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma



# Posteitaliane